

Procedura prenotazione Aule speciali e laboratori:

1. aprire il registro elettronico
2. scegliere una classe coinvolta
3. selezionare “AGENDA” (come da immagine 1)
4. selezionare “PRENOTA AULE” (come da immagine 2)



LE INDICAZIONI SONO RIPORTATE ANCHE NELLA CIRCOLARE N°065 “MAXI”

19. PRENOTAZIONE DEI LABORATORI

Le prenotazioni dei laboratori devono essere effettuate esclusivamente tramite registro elettronico. Si accede alla pagina delle prenotazioni selezionando la voce *Agenda* e successivamente *Prenota aule*. Le modalità di prenotazione sono identiche a quelle di inserimento delle annotazioni sull'agenda della classe.