



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### Patto formativo per studenti interessati alla mobilità internazionale

Nome e cognome studente	
Classe	
E -mail studente	
Telefono studente	
Nome e cognome madre	
Nome e cognome padre	
E -mail madre	
E -mail padre	
Tel madre	
Tel padre	
Destinazione all'estero, paese	

Il presente accordo, stipulato tra il Liceo Scientifico statale "Filippo Lussana", rappresentato dal Dirigente Scolastico, lo studente ed i relativi genitori viene sottoscritto al fine di:

- valorizzare le potenzialità di tale esperienza,
- promuovere un rapporto di reciproca collaborazione tra le varie componenti coinvolte nel progetto di mobilità internazionale

Il presente accordo è sottoscritto anche dai docenti del Consiglio di Classe per quanto di competenza. Le parti concordano quanto segue:

#### 1. Lo studente si impegna a:

- a. frequentare regolarmente la scuola ospitante all' estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. tenere i rapporti con il Liceo Lussana tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor almeno con cadenza trimestrale;
- d. comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi del Liceo di origine, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti;
- e. consegnare al rientro dell'anno scolastico frequentato all'estero copia dei programmi svolti, la documentazione di prove, test e di altre attività didattiche curricolare ed extracurricolare svolte nell'Istituto ospitante;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione formale utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante ;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



- g. acquisire entro la fine del primo periodo gli elementi valutativi necessari all'assegnazione dei voti per la pagella del quarto anno
- h. redigere una relazione per il riconoscimento delle ore di PCTO

### **Il Consiglio di classe** si impegna a:

- a. contattare, tramite il tutor, lo studente per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico al rientro e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico.
- b. indicare i contenuti disciplinari minimi da accertare e fornire allo studente ogni utile indicazione per il riallineamento dei saperi.
- c. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali

### **La famiglia** si impegna a :

- a. rispettare il vincolo che il proprio figlio sia stato ammesso alla classe 4<sup>a</sup> prima della partenza senza sospensione di giudizio.
- b. fornire a fine mobilità del proprio figlio
  - i. un documento di valutazione finale redatto dalla scuola straniera, recante la frequenza alle lezioni, l'indicazione del voto espresso in decimi (6/10, 7/10 ...) o percentuali, per ognuna delle discipline di studio che l'alunno/a ha seguito;
  - ii. Programmi effettivamente svolti rilasciati dalla scuola straniera per ognuna delle discipline di studio;
  - iii. Relazione finale dell'alunno sull'esperienza vissuta all'estero;
  - iv. Attestazioni (eventuali) di corsi o attività non curricolari frequentati all'estero.
- c. mantenere contatti con il tutor italiano per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio

### **Il Dirigente Scolastico** si impegna a:

- a. incaricare, sentito il Consiglio di classe, un docente come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per il riallineamento dei saperi e comunicare dette informazioni allo studente

