



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



Prot. n. e data, vedi segnatura

Codice CUP: **B19J21015880006**

Codice ID Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-115**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA EX ART. 51 CCNL 2007

PREMESSO CHE l'Istituto "F. Lussana" partecipa al progetto "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-115" *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Responsabile del progetto nomina la S.V. in qualità di incaricato al supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto

Cognome e Nome	FOTI FRANCESCO
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per l'attività di cui sopra è riconosciuto un monte ore pari ad un massimo di 30, da rendicontare a mezzo timesheet, retribuite a 14,50 €/ora lordo dipendente come da CCNL – Comparto Scuola.

Il periodo di svolgimento del presente incarico decorre dalla data di conferimento e si protrarrà fino al termine delle attività progettuali, comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

I compiti relativi al presente incarico sono:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori, nelle attività negoziali e nella rendicontazione amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Maestrini

Per accettazione