



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito *istituzionale*: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - [pec: bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



Modello Procedura Mobilità internazionale

CLASSE 3 ^a			
PERIODO SCADENZE	SOGGETTO	ATTIVITÀ	STRUMENTI
OTTOBRE	Genitori Studenti	Partecipano alla prima riunione informativa con il referente d'Istituto della mobilità internazionale individuale, che presenterà loro la procedura prevista per l'accompagnamento della famiglia e dello/a studente/ssa che vogliono intraprendere questo percorso. Gli studenti che hanno svolto l'anno precedente all'estero raccontano la propria esperienza.	Mod. procedura
GENNAIO	Genitori Docenti	Comunicano al coordinatore di classe, entro il 7 di gennaio, l'intenzione del/la figlio/a di frequentare la classe 4 ^a all'estero, chiedendo un <u>primo</u> parere (non vincolante) del Consiglio di classe. Il consiglio di Classe risponde entro la fine di gennaio.	Mod. Parere del Consiglio di Classe
FEBBRAIO	Genitori	Firmano il Patto formativo. Solo per chi frequenterà l'intero anno all'estero non è richiesto il versamento delle quote d'iscrizione per l'anno scolastico successivo, ma sussiste l'obbligo di iscrizione.	Mod. Patto formativo
MAGGIO	Docenti	Il consiglio di Classe individua il tutor che seguirà lo studente durante l'intero periodo di mobilità. I singoli docenti selezioneranno i contenuti disciplinari irrinunciabili per la frequenza del quinto anno che saranno comunicati allo studente attraverso il tutor prima della partenza	Consiglio di Classe
AGOSTO	Genitori	Comunicano i dati completi della scuola straniera	Mod. Dati scuola straniera



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito *istituzionale*: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - [pec: bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



Procedura per il rientro durante il quarto anno			
PERIODO	SOGGETTO	ATTIVITÀ	STRUMENTI
Primo Semestre di studio	Studente	<p>Lo studente che trascorre all'estero un periodo di studio semestrale e rientra nel corso dell'anno scolastico dopo le valutazioni intermedie del primo periodo, presenterà alla scuola la documentazione delle competenze acquisite.</p> <p>Sulla base delle prime valutazioni i docenti predisporranno un percorso di riallineamento per consentire allo studente di acquisire i contenuti imprescindibili di ogni disciplina.</p> <p>Al termine dell'anno scolastico il Consiglio di classe prenderà in esame, tra gli elementi di valutazione, anche le competenze acquisite durante il periodo di studio all'estero.</p> <p>La pagella di fine anno riporterà solo le valutazioni relative al secondo periodo.</p>	Mod. Relazione
Secondo semestre di studio	Studente	<p>Il nostro istituto ritiene opportuno che gli studenti che intendono partecipare a tale esperienza di studio, alla fine del primo trimestre, abbiano riportato risultati che consentano una proficua ripresa del percorso di studi.</p>	Mod. Relazione



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito *istituzionale*: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



Procedura di rientro all'inizio della classe 5^a			
Periodo	Soggetto	Attività	Strumenti
GIUGNO Entro il 30 giugno	Genitori Studenti	Al rientro chiedono un colloquio al coordinatore di classe per relazionare sulla propria esperienza e per consegnare i programmi definitivi delle discipline seguite all'estero rilasciati dalla scuola straniera.	Riunione
AGOSTO Entro il 25 agosto	Studente	Consegna in segreteria didattica la documentazione richiesta: <ol style="list-style-type: none">1. documento di valutazione finale in originale (con voto nelle singole discipline seguite, possibilmente espresso in decimi, con l'indicazione delle assenze). Del documento deve essere fornita anche la traduzione giurata solo se redatto in una lingua non contemplata nel curriculum del nostro istituto;2. programmi effettivamente svolti rilasciati dalla scuola straniera;3. eventuali attestazioni di frequenza di corsi non curricolari;4. eventuali attestazioni di stages lavorativi.	Modello di relazione esperienza di mobilità
SETTEMBRE	Studente Consiglio di Classe	Il Consiglio di Classe attiva la procedura prevista dal PTOF Lo studente sostiene in data stabilita secondo il calendario programmato dal liceo un colloquio generale volto a valorizzare e valutare globalmente tutta l'esperienza di studio e di vita all'estero e presenta un elaborato valido al riconoscimento dell'attività in termini di PCTO (Power point, testo espositivo, diario di bordo)	Verbale Consiglio di Classe P.T.O.F. "Mobilità Internazionale di Studio", sez. "Offerta formativa", "Curricolo Istituto" pag. 55 Relazione finale
SETTEMBRE NOVEMBRE	Studente Consiglio di Classe	Lo studente svolge le prove di accertamento stabilite dal consiglio di classe nei primi mesi del quinto anno. Si tratta di prove (scritte e orali/solo colloqui/ solo prove scritte) volte ad accertare il possesso dei contenuti e delle competenze minime necessarie per affrontare al meglio l'anno scolastico della classe 5 ^a	Prove di accertamento
GENNAIO	Consiglio di Classe	La registrazione delle attività svolte e delle valutazioni conseguite dagli studenti della classe quarta che hanno frequentato l'anno di studio all'estero viene formalizzata in occasione dello scrutinio del primo periodo della classe quinta, contestualmente alla redazione della pagella dello studente e alla conseguente attribuzione del credito scolastico.	