



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie

Avviso: Gestione dei Colloqui a distanza.

Si comunicano le procedure per famiglie e docenti per la gestione dei colloqui settimanali a distanza.

1. Procedura per la famiglia

- la prenotazione dell'appuntamento si effettua accedendo alla sezione **Colloqui** sul registro elettronico.
- in fase di prenotazione si dovrà inserire:
 - il numero di cellulare
 - l'indirizzo mail
 - un eventuale altro contatto

Tutti questi dati saranno poi visibili dal docente con cui è stato prenotato il colloquio.

- accanto alla posizione di prenotazione indica viene riportato (in modo approssimativo) l'intervallo di tempo di svolgimento del colloquio:
- all'orario stabilito il genitore potrà accedere alla videoconferenza cliccando sul tasto **Partecipa** che troverà nel registro elettronico nel box in cui è stato prenotato il colloquio. Tale tasto sarà visibile solo il giorno del colloquio e comunque dopo che il docente ha inserito nel campo predisposto il link alla videoconferenza.

Posizione prenotata	Intervallo
1	[12:00 - 12:12]
2	[12:12 - 12:24]
3	[12:24 - 12:36]
4	[12:36 - 12:48]
5	[12:48 - 13:00]

2. Procedura per il docente

(tale procedura può essere eseguita in qualsiasi momento prima del colloquio, anche nei giorni/settimane precedenti. Se ne suggerisce l'esecuzione almeno il giorno precedente)

Per attivare la videoconferenza il docente:

- crea i collegamenti alle videoconferenze tramite **Google Calendar** (con questa modalità i collegamenti creati non hanno scadenza, altrimenti scadono dopo poco tempo)
- accede al proprio pannello **Colloqui** del registro elettronico e avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie, divise nelle varie ore di ricevimento.
- prende visione di tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione cliccando sul tasto **Visualizza dettaglio**;
- seleziona il tasto **Colloquio live** e
 - seleziona la piattaforma **GoogleMeet**
 - incolla il link creato precedentemente.
- preme **Avvia Colloquio** per associare al genitore il link alla videoconferenza. Come già indicato, tale procedura può essere eseguita in qualsiasi momento prima del colloquio, anche nei giorni/settimane precedenti. Se ne suggerisce l'esecuzione almeno il giorno precedente.
- il giorno del colloquio seleziona **Colloquio live** per accedere alla videoconferenza

3. Si segnala inoltre la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un breve messaggio/avviso.

Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell'apposito campo **Avviso per il genitore** (si trova sotto al tasto **Colloquio Live**); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto **Avviso** visibile nel box di prenotazione del colloquio.